



**Asunto: Informe de actividades.**  
**Tipo de información: Pública.**  
**Oficio: 021/2017.**  
**Jerécuaro, Gto; 12 de mayo del año 2017.**

**ING. JOSÉ REFUGIO RÍOS CARRILLO**  
**ENCARGADO DE LA UAIP Y**  
**ARCHIVO MUNICIPAL**  
**PRESENTE:**

El que suscribe el **C. Sergio Arreola Martínez, Secretario Particular de esta Administración 2015-2018**. Por medio de la presente, atentamente me dirijo a usted para dar respuesta al **oficio 116/2017**, donde solicita el informe de las acciones correspondiente a los meses de **abril del año 2017**.

En el transcurso de este mes se ha seguido con apego el **Plan de Gobierno Municipal**, con el propósito de seguir ofreciendo un servicio de calidad, eficiencia y rapidez a la ciudadanía en general; además de lo administrativo y encomiendas de nuestro **Presidente Municipal Jorge Vega Castillo**; basándose también en el **artículo 6, fracciones 1, 2 y 3 de la Estructura Orgánica Municipal**.

Se sigue brindando una atención cordial, respetuosa y responsable a los ciudadanos que acuden a externar quejas y/o peticiones, canalizándolas a las diferentes dependencias y monitoreando el seguimiento de las mismas; se proporciona además a los ciudadanos información adecuada acerca de los trámites de servicios y directorio de la dependencia cuando así lo soliciten.

Se atienden también las necesidades de las dependencias en relación al equipamiento y acondicionamiento de eventos y actos oficiales del Gobierno Municipal. Así mismo, se mantiene actualizada la agenda con los nombres y direcciones de los secretarios, jefes de oficina, coordinadores de la Administración Municipal y Estatal. Dándole seguimiento a las gestiones o peticiones que soliciten al C. Presidente Municipal.

Se organiza de forma coordinada con las dependencias de la administración en cuanto a eventos, conferencias, sesiones y ruedas de prensa. También se brinda apoyo en trabajos especiales que asigne nuestro Alcalde.

Sin más por el momento, me despido de usted enviándole un cordial saludo

**ATENTAMENTE**  
*"Cumplir es tarea de todos"*

---

**C. Sergio Arreola Martínez**  
**Secretario Particular**

**C.c.p. Archivo.**  
**SAM/jlse.**